

# **CONFIGURACIÓN DE CORREO CORPORATIVO EN OUTLOOK**

Para comenzar a configurar el correo debes tener instalado Outlook en tu equipo, si quieres usar Outlook como correo empresarial debes solicitar a tu proveedor los siguientes datos:

- Servidor de correo entrante
- Servidor de correo saliente (SMTP)
- Correo electrónico
- Nombre del usuario
- Contraseña
- Y los puertos de entrada y salida

Secure <u>SSL/TLS</u> Settings (Recomendado)		
Nombre de usuario:	test@solbutec.com	
Contraseña:	Use la contraseña de la cuenta de email.	
Servidor entrante:	mail.solbutec.com <u>IMAP</u> Port: 993 <u>POP3</u> Port: 995	
Servidor saliente:	mail.solbutec.com <u>SMTP</u> Port: 465	
IMAP, POP3 y SMTP require authentication.		

## **PASO 1:**

Los primero que hacemos es ir al panel de control y seleccionamos la opción de Mail o Correo de Microsoft Outlook.





#### **PASO 2:**

Nos va a mostrar una ventana de Configuración de correo, ahora seleccionamos la opción de Cuentas de correo electrónico.

Conf	iguración de correo - Outlook	×
Cuentas	de correo electrónico	
	Configure cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
	Cambie la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles -		
	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente, solo se necesita uno.	Mostrar perfiles
		Cerrar

#### **PASO 3:**

En esta ventana se van a mostrar todos los correos que estamos utilizando en Outlook, pero si vamos a crear un nuevo correo debemos seleccionar en la opción de Nuevo.

Denfiguración de la cuenta			×	
Cuentas de correo electrónico				
Puede agregar o quitar una cuenta. Puede sele	eccionar una cuenta y ca	mbiar su configuración.		
Correo electrónico Archivos de datos Fuentes RS	SS Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios publicadc 🕨 🕨	
Santa S Santa Santa S Santa Santa Sant	lecer como predetermina	ado 🗙 Quitar 🔹 🖣		
Nombre	Тіро			
ventas@solbutec.com	IMAP/SMT	IMAP/SMTP (enviar desde esta cuenta de manera predeter		
soporte@solbutec.com IMAP/SM1		>		
facturacion@solbutec.com IMAP/SMT		0		
La cuenta seleccionada entrega los puevos mensa	uiec en esta ubicación:			
La cuenta seleccionada entrega los nuevos mensa	jes en esta ubicación.			
ventas@solbutec.com\B	andeja de entrada			
en el archivo de datos C:\U	sers\USER\\Outlook\ve	ntas@solbutec.com.ost		
			Corror	
			Cerrar	





# PASO 4:

En la siguiente ventana nos va a mostrar que tipo de configuración que queremos usar, en este caso vamos a usar la configuración manual por que es un correo empresarial y seleccionamos en siguiente.

🗼 Agregar cuenta		×
Configuración automática de la Configuración manual de una cue	cuenta enta o conexión a otros tipos de servidores.	×
O Cuenta de correo electrónico		
Su nombre:		
	Ejemplo: Naiara Padilla	
Dirección de correo electrónico:		
	Ejemplo: naiara@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
Configuración manual o tinos	de servidores adicionales	
Configuración mandar o tipos		
	< Atrás Siguiente > Cancelar	Ayuda

#### **PASO 5:**

Ahora nos pide escoger el tipo de cuenta que vamos a usar, escogemos el tipo POP o IMAP y seleccionamos en siguiente.

Agregar cuenta	×
Elegir el tipo de cuenta	×.
Office 365 Configuración automática de cuentas de Office 365 Dirección de correo electrónico: Ejemplo: naiara@contoso.com	
<ul> <li>POP o IMAP</li> <li>Configuración avanzada de cuentas de correo electrónico POP o IMAP</li> <li>Exchange ActiveSync</li> <li>Configuración avanzada de servicios que usan Exchange ActiveSync</li> </ul>	
< Atrás Siguier	te > Cancelar Ayuda



## **PASO 6:**

En esta ventana ingresamos todos los datos del correo como el nombre, el correo electrónico, en tipo de cuenta escogemos el tipo IMAP, agregamos el servidor de correo entrante y saliente, el usuario y la contraseña, para configurar los puertos seleccionamos en Más configuraciones.

nformación sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Test	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que
Dirección de correo electrónico:	test@solbutec.com	las entradas son correctas.
nformación del servidor		Probar configuración de la cuenta
lipo de cuenta:	IMAP ~	Probar automáticamente la configuración de la
Servidor de correo entrante:	mail.solbutec.com	cuenta al hacer clic en Siguiente
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.solbutec.com	
nformación de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	test@solbutec.com	
Contraseña:	******	Correo para mantener sin conexion: Iodo
Recordar co	ontraseña	
Requerir inicio de sesión utilizar	ndo Autenticación de contraseña	
segura (SPA)		Más configuraciones

## **PASO 7:**

En la ventana de Mas configuraciones nos vamos a la pestaña de Servidor de salida habilitamos que el servidor de salida SMTP requiere de autentificación.

Jeneral	Servidor de salida	Avanzadas
🗸 Mi s	ervidor de salida (SN	MTP) requiere autenticación
٥u	Itilizar la misma cont	figuración que mi servidor de correo de entrada
	niciar sesión utilizano	de
N	ombre de usuario:	
Co	ontraseña:	
		🗸 Recordar contraseña
	Requerir Autentica	ción de contraseña segura



#### **PASO 8:**

Ahora nos vamos a la pestaña de Avanzadas, en esta ventana ingresamos los puertos en el Servidor en entrada IMAP es 993, en el Servidor de salida SMTP es 465 y la conexión cifrada para ambos puertos es SSL/TLS, luego seleccionamos en Aceptar y en siguiente.

Configuración de correo electrónico de Internet	$\times$
General Servidor de salida Avanzadas	
Números de puerto del servidor	
Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados	
Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS	
Servidor de salida (SMTP): 465	
Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS 🗸	
Tiempo de espera del servidor	
Corto Largo 1 minuto 10 segundos	
Carpetas	
Ruta de acceso de la carpeta raíz:	
Elementos enviados	
No guardar copia de los elementos enviados	
Elementos eliminados Marcar elementos para su eliminación sin moverios automáticamento Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al depurar los elementos del buzón de correo.	
Depurar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea	
Aceptar Cancel	ar

#### **PASO 9:**

Outlook intentara conectarse con el servidor de correo, si no te sale errores significa que se sincronizo correctamente con el servidor, seleccionamos en cerrar y en finalizar.

Probar la configuración de la cuenta			
Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.           Detener           Cerrar			
Tareas Errores	Estado		
<ul> <li>✓ Enviar sesion en el servidor de</li> <li>✓ Enviar mensaje de correo electr</li> </ul>	Completado		



#### **PASO 10:**

Ahora abrimos Outlook y vemos que todos nuestros mensajes aparecen en el correo, ya podemos usar Outlook.



# ESO ES TODO ¡MUCHA SUERTE!

№ 957422445 - 968206039
 ▲ info@solbutec.com
 Av. Pedro beltrán Ventanilla - Lima Perú

www.solbutec.com