

## CONFIGURACIÓN DE CORREO CORPORATIVO EN OUTLOOK

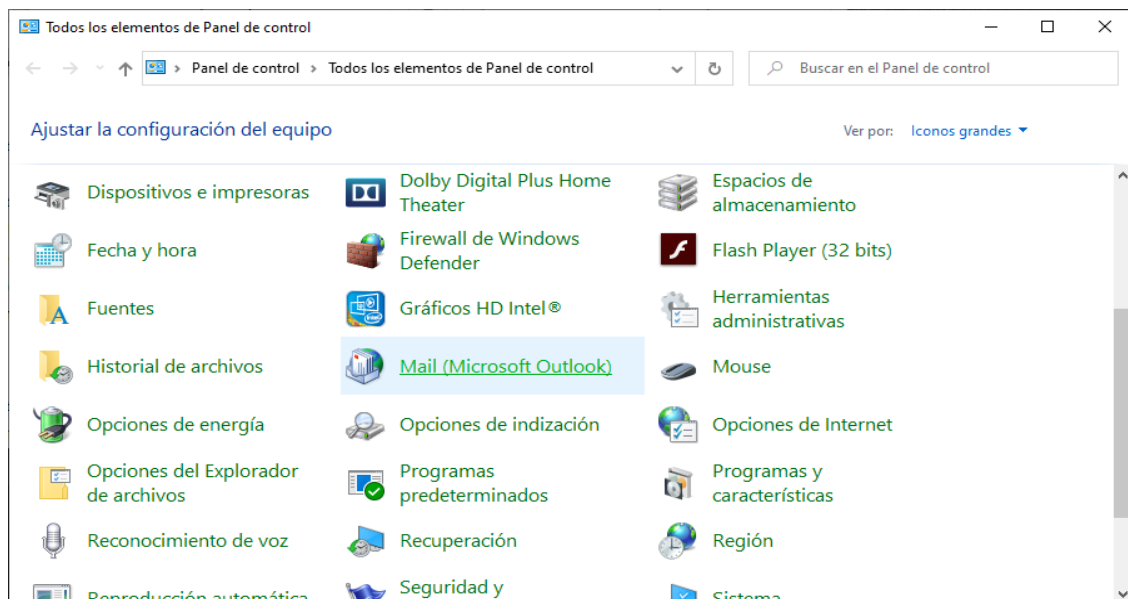
Para comenzar a configurar el correo debes tener instalado Outlook en tu equipo, si quieres usar Outlook como correo empresarial debes solicitar a tu proveedor los siguientes datos:

- Servidor de correo entrante
- Servidor de correo saliente (SMTP)
- Correo electrónico
- Nombre del usuario
- Contraseña
- Y los puertos de entrada y salida

Secure <u>SSL/TLS</u> Settings (Recomendado)	
Nombre de usuario:	test@solbutec.com
Contraseña:	<i>Use la contraseña de la cuenta de email.</i>
Servidor entrante:	mail.solbutec.com <u>IMAP</u> Port: 993 <u>POP3</u> Port: 995
Servidor saliente:	mail.solbutec.com <u>SMTP</u> Port: 465
IMAP, POP3 y SMTP require authentication.	

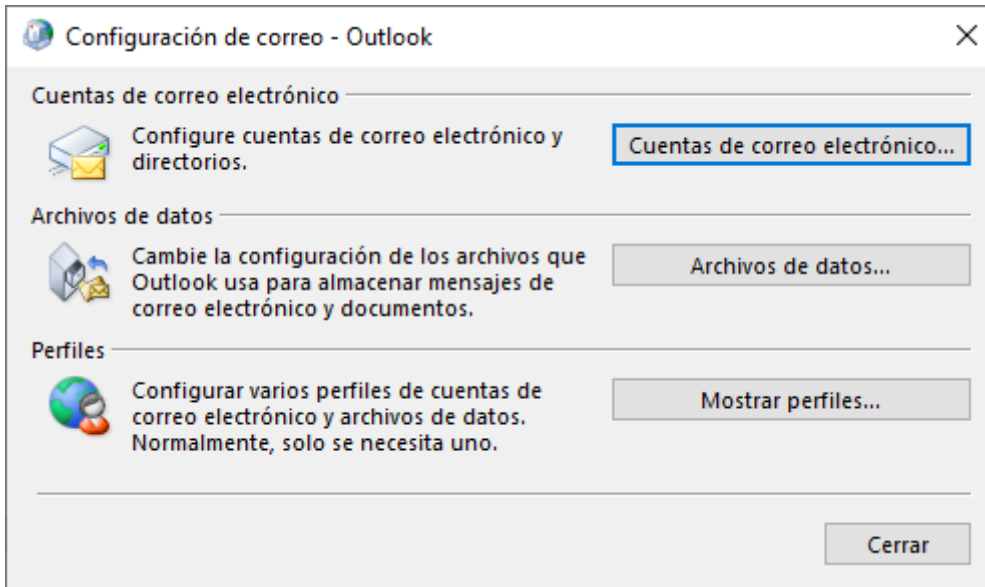
### PASO 1:

Lo primero que hacemos es ir al panel de control y seleccionamos la opción de Mail o Correo de Microsoft Outlook.



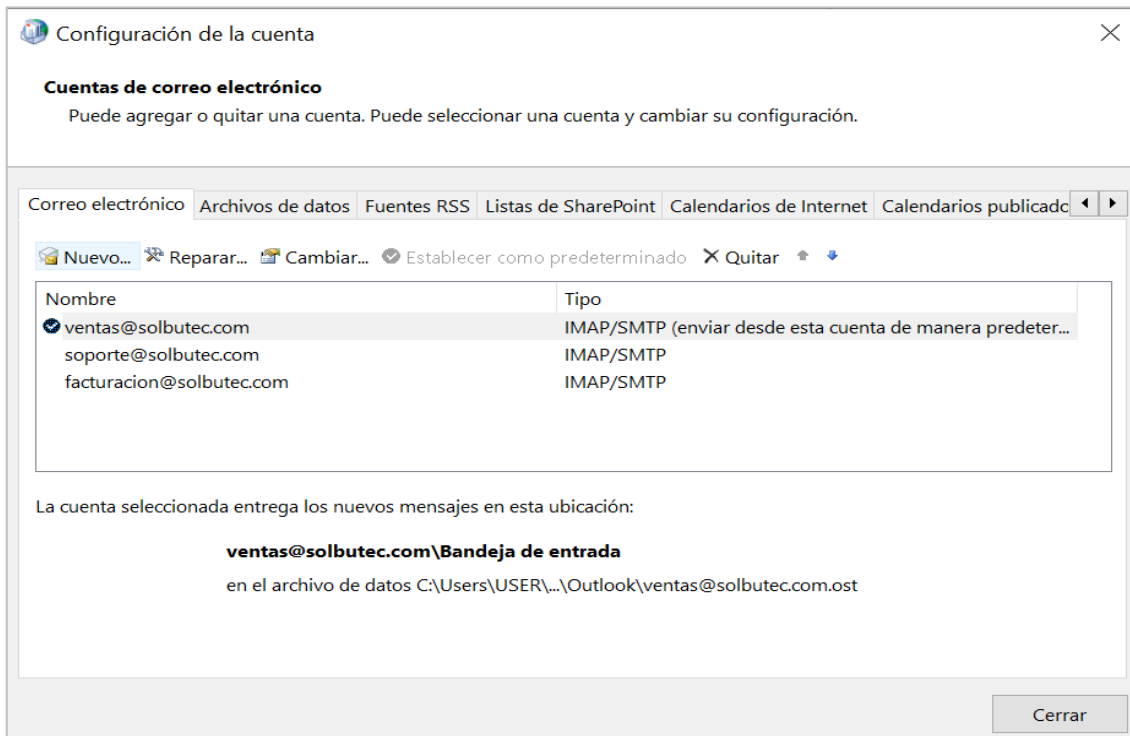
### PASO 2:

Nos va a mostrar una ventana de Configuración de correo, ahora seleccionamos la opción de Cuentas de correo electrónico.



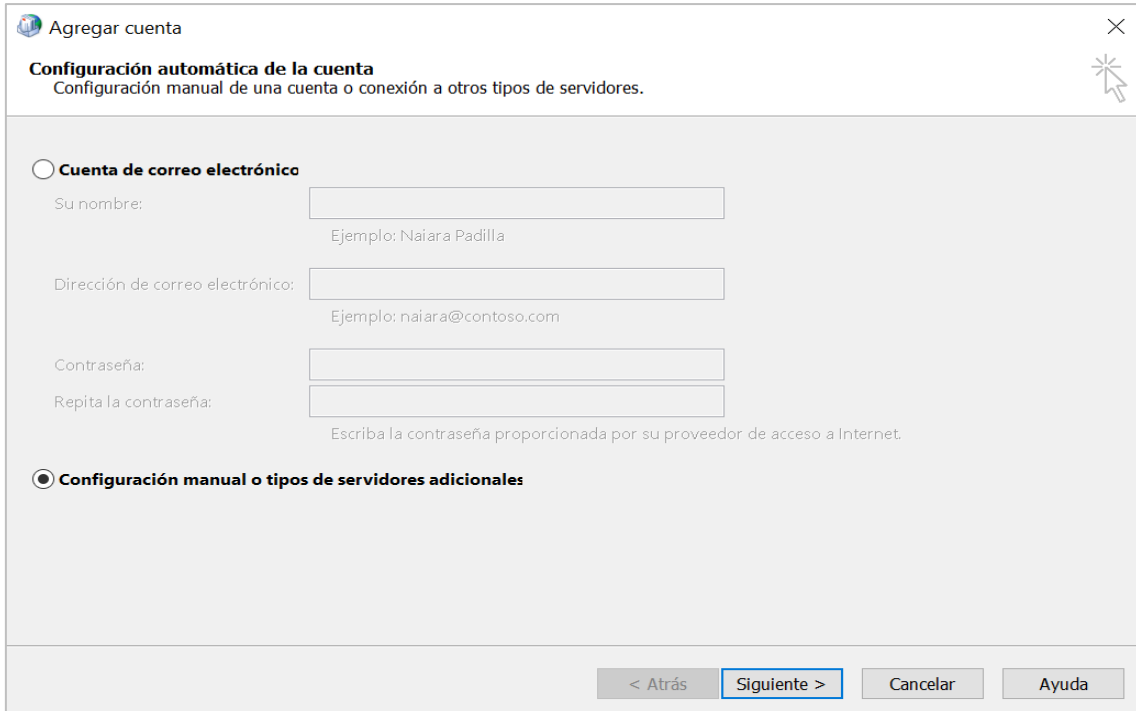
### PASO 3:

En esta ventana se van a mostrar todos los correos que estamos utilizando en Outlook, pero si vamos a crear un nuevo correo debemos seleccionar en la opción de Nuevo.



#### PASO 4:

En la siguiente ventana nos va a mostrar que tipo de configuración que queremos usar, en este caso vamos a usar la configuración manual por que es un correo empresarial y seleccionamos en siguiente.



Agregar cuenta

**Configuración automática de la cuenta**  
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Naiara Padilla

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: naiara@contoso.com

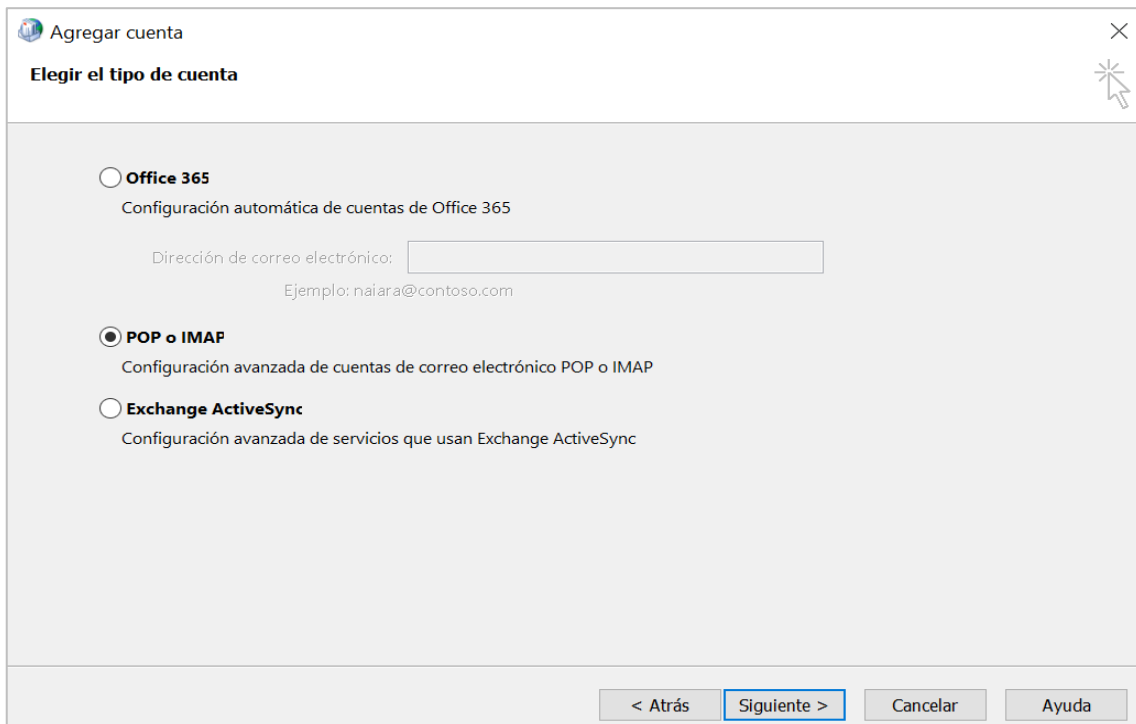
Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar    Ayuda

#### PASO 5:

Ahora nos pide escoger el tipo de cuenta que vamos a usar, escogemos el tipo POP o IMAP y seleccionamos en siguiente.



Agregar cuenta

**Elegir el tipo de cuenta**

Office 365  
Configuración automática de cuentas de Office 365

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: naiara@contoso.com

POP o IMAP  
Configuración avanzada de cuentas de correo electrónico POP o IMAP

Exchange ActiveSync  
Configuración avanzada de servicios que usan Exchange ActiveSync

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar    Ayuda

### PASO 6:

En esta ventana ingresamos todos los datos del correo como el nombre, el correo electrónico, en tipo de cuenta escogemos el tipo IMAP, agregamos el servidor de correo entrante y saliente, el usuario y la contraseña, para configurar los puertos seleccionamos en Más configuraciones.

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Test  
Dirección de correo electrónico: test@solbutec.com

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: IMAP  
Servidor de correo entrante: mail.solbutec.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.solbutec.com

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: test@solbutec.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
Probar configuración de la cuenta ...  
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: Todo

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

### PASO 7:

En la ventana de Mas configuraciones nos vamos a la pestaña de Servidor de salida habilitamos que el servidor de salida SMTP requiere de autenticación.

**Configuración de correo electrónico de Internet**

General Servidor de salida Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

### PASO 8:

Ahora nos vamos a la pestaña de Avanzadas, en esta ventana ingresamos los puertos en el Servidor en entrada IMAP es 993, en el Servidor de salida SMTP es 465 y la conexión cifrada para ambos puertos es SSL/TLS, luego seleccionamos en Aceptar y en siguiente.

Configuración de correo electrónico de Internet

General | Servidor de salida | Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS

Servidor de salida (SMTP): 465

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto 10 segundos

Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Elementos enviados

No guardar copia de los elementos enviados

Elementos eliminados

Marcar elementos para su eliminación sin moverlos automáticamente

Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al depurar los elementos del buzón de correo.

Depurar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea

Aceptar Cancelar

### PASO 9:

Outlook intentara conectarse con el servidor de correo, si no te sale errores significa que se sincronizo correctamente con el servidor, seleccionamos en cerrar y en finalizar.

Probar la configuración de la cuenta

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Detener

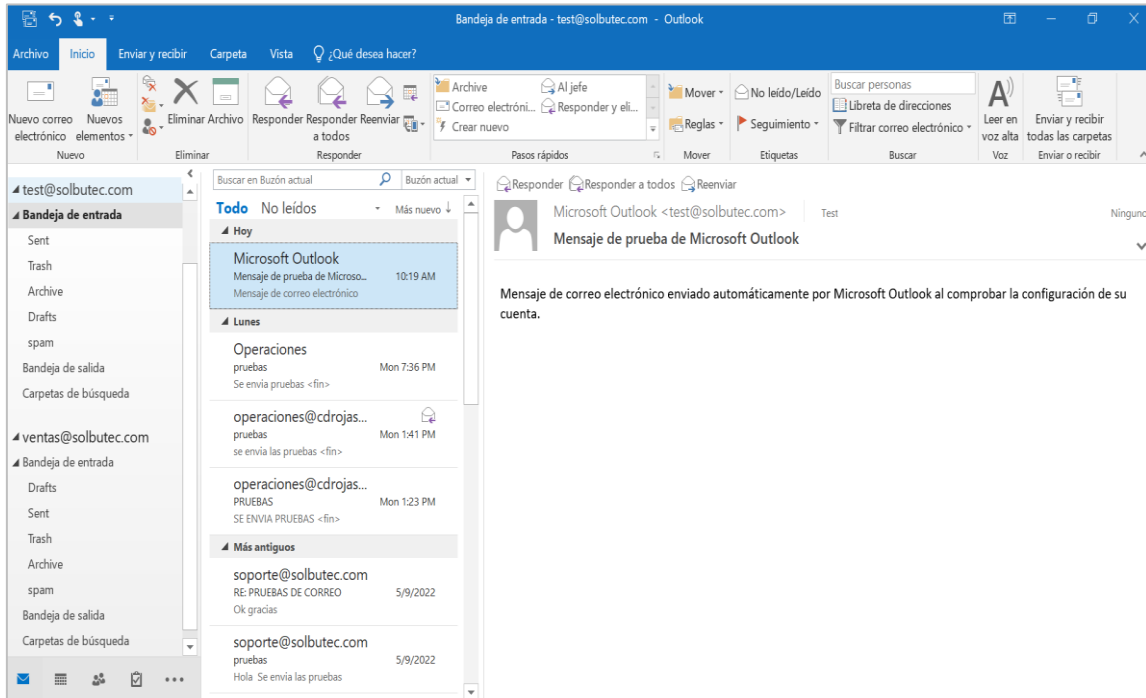
Cerrar

Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de ...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electr...	Completado

## PASO 10:

Ahora abrimos Outlook y vemos que todos nuestros mensajes aparecen en el correo, ya podemos usar Outlook.



**ESO ES TODO ¡MUCHA SUERTE!**